RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI:

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA«

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

naročnik

Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo,
Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

vabi ponudnike, da v skladu z navodili za izdelavo ponudbe
po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3

predložijo ponudbo za javno naročilo storitve

»IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA«

Aleksandra Rezar
Vodja Oddelka
za okolje in prostor ter komunalo

Številka: 4305-23/2025-23
Datum: 13. 8. 2025

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. *OZNAKA, PREDMET IN ROK IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA*

Oznaka naročila: **JNMV-014-2025-S**

Predmet javnega naročila: **storitev – »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA«**

Obseg in vsebina predmeta javnega naročila sta podrobneje razvidna iz projektne naloge, gradbenega dovoljenja Upravne enote Celje, št. 351-436/2024-6203-2 z dne 18. 6. 2024, z datumom pravnomočnosti 1. 7. 2024, vzorca pogodbe in ostalih prilog, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cilj in namen prenove Celjskega doma je ureditev multifunkcionalnega prireditvenega centra z možnostjo organizacije glasbenih, plesnih, kongresnih in družabnih dogodkov ter opcijsko vzpostavitvijo produkcijskega centra za plesne umetnosti. Poleg prireditvenega centra je predvideno znotraj Celjskega doma obratovanje gostinskega lokala, podpornih služb, vadbenih dvoran in drugih spremljajočih dejavnosti.

Podrobneje je predmet javnega naročila razviden iz *Projektne naloge Prostorsko programska preveritev Celjski dom, izdelovalca STRIP LAB d.o.o., Ljubljana, 1. 3. 2024* (v nadaljnjem besedilu: projektna naloga), ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije. In sicer je pri izdelavi projektne dokumentacije potrebno upoštevati v projektni nalogi predstavljeno izdelano izbrano **varianto V2, zasnovano v 2 fazah (F1 in F2) s skupno šestimi podfazami gradnje (F1.1, F1.2, F2.1, F2.2, F2.3, F2.4)**. **Za vse faze, razen prve, se izdela vso projektno dokumentacijo skladno z naslednjim odstavkom, pri čemer se upošteva implementacijo faze F1 v dokumentaciji IDZ, DGD in IDP, ker je bila ta že izdelana. Vsa projektna dokumentacija mora upoštevati že izdelano dokumentacijo, predvsem pa izsledke načrtovanih participativnih aktivnosti z naročnikom in deležniki.**

Naročilo izdelave projektne dokumentacije za projekt prenove Celjskega doma obsega:

1. **Izvedba delavnice z naročnikom, uporabniki in interesnimi skupinami ter izdelava analize vplivnega območja**
    a. Izdelava analize stanja vplivnega območja (prikazanega v nadaljevanju projektne naloge)
    b. Izvedba delavnice z interesnimi skupinami in izvedba vsaj 5 intervjujev z uporabniki, deležniki in strokovnjaki relevantnih področji, ter izvedba enega javnega posveta
    c. Izdelava zaključnega poročila delavnic s prikazom vpliva zaključkov in usmeritvami za idejno zasnovo Celjskega doma (programsko in prostorsko)
2. **Idejna zasnova (IDZ) in Projekt za pridobitev projektnih pogojev (DPP) za F2**
    a. Načrti arhitekture
    b. Zasnova gradbenih konstrukcij
    c. Zasnova strojnih inštalacij
    d. Podrobna faznost izvajanja, pri čemer se upošteva že izdelan idejni projekt (IDP) izdelane faze F1
    e. vsaj 5 vizualizacij predvidene ureditve
    f. maketa stavbe v prostoru, s prikazom intervencij
3. **Dokumentacija s področja kulturnega managementa in upravljanja kulturne ustanove**

a. Zasnova strategije upravljanja in razvoja kulturnih dejavnosti Celjskega doma, ki izhaja iz podrobnega pregleda aktualnega stanja ob upoštevanju različnih opcij razvoja v prihodnosti in vključuje pogovore z vsemi ključnimi deležniki. Upoštevati je treba faznost in predvideti različne scenarije in projekcije upravljanja.
b. Zasnova vsebinskega načrta upravljanja in razvoja območja na letni ravni za 5 let, ki jo bodo Mestna občina Celje, pooblaščeni upravljalec in povezani deležniki lahko uporabljali pri svojem delu.
c. Priprava načrta vzdrževanja območja na letni ravni z oceno stroškov in vključitvijo bistvenih deležnikov, ki jo bosta Mestna občina Celje in pooblaščeni vzdrževalec lahko redno uporabljala pri svojem delu.

4. **Idejni projekt (IDP) za F2**
    a. Vodilni načrt s področja arhitekture
    b. Načrt s področja arhitekture
    c. Načrt s področja gradbeništva
    d. Načrt s področja elektrotehnike
    e. Načrt s področja strojništva in priključkov
    f. Tehnološki načrt odrske tehnike
    g. Načrt s področja požarne varnosti
    h. Elaborat akustike za vse prireditvene prostore
    i. Ocena investicije IDP skladno s Standardom ZAPS
    j. Podrobna faznost izvajanja, pri čemer se upošteva že izdelan idejni projekt (IDP) izdelane faze F1. Faze izvajanja od F1 do F6 morajo biti prikazane na vseh tehničnih prikazih in opisane v tehničnem poročilu.
5. **Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za manjkajoče faze**
6. **Projekt za izvedbo (PZI) za F1 in F2 z jasno opredeljenimi deli po obeh fazah**
    a. Vodilni načrt s področja arhitekture
    b. Načrt s področja arhitekture
    c. Načrt s področja gradbeništva
    d. Načrt s področja elektrotehnike
    e. Načrt s področja strojništva in priključkov
    f. Načrt s področja tehnologije
    g. Načrt s področja požarne varnosti
    h. Tehnološki načrt odrske tehnike
    i. Elaborat akustike za vse prireditvene prostore, predprostore in delovne prostore
    j. Elaborat gradbene fizike
    k. Elaborat varstva pred hrupom
    l. **Elaborat s presojo upoštevanja načela DNSH**
    m. Varnostni načrt
    n. Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki
    o. Popisi GOI del in odrske tehnike s projektantskim predračunom
    p. Priprava popisov po opredeljenih posameznih postavkah skladno z vsebinskimi izhodišči z delitvijo na upravičene in neupravičene stroške v okviru izdelave PZI
    q. Drugi načrti v skladu s predpisi
7. **Načrt notranje opreme, ki je ločen po posameznih podfazah, z ločenimi popisi in se projektira hkrati s PZI načrti iz točke 6**
8. **Projektantski nadzor nad gradnjo** (Ponudnik poda ceno za skupno 10 obiskov v obsegu 2-4 ure koordinacije na obisk vključno s potnimi stroški. V ceni je potrebno upoštevati v razmerju projekta zastopanost vseh strok na gradbišču.)
9. **Projekt izvedenih del (PID)**
    a. Načrt s področja arhitekture
    b. Načrt s področja gradbeništva
    c. Načrt s področja elektrotehnike
    d. Načrt s področja strojništva in priključkov
    e. Načrt s področja tehnologije
    f. Tehnološki načrt odrske tehnike
    g. Načrt s področja požarne varnosti z izkazom

h. Izkaz gradbene fizike
i. Izkaz varstva pred hrupom
j. Izkaz prezračevalnih karakteristik stavbe

Pri v prejšnjem odstavku navedenih postavkah je vključeno, kjer je to potrebno, tudi vodenje projekta in upravnih postopkov, kar vključuje koordinacije z uporabniki in interesnimi skupinami uporabnikov, koordinacije z naročnikom in ZVKDS, koordinacije z mnenjedajalci v postopku pridobivanja projektnih pogojev ter pridobivanja in usklajevanja mnenj, vodenje sestankov in pisanje zapisnikov, koordinacija in zastopanje v procesu pridobivanja gradbenega dovoljenja, komunikacija in sodelovanje v času razpisa, koordinacija v času razpisa in izbira izvajalca.

Zasnova naj upošteva možne uporabniške scenarije navedenega programa skladno z zasnovo in dejstvom, da je ***stavba registrirana kot stavbna kulturna dediščina ter varovana v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine***. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati zagotavljanje dostopnosti objekta skozi obstoječe vhode, predvidenega novega vhoda preko kleti ter z umestitvijo dvigala za dostopnost vseh etaž objekta. Glavni vhod za dogodke v dvorani ostaja nespremenjen, vhod za osebje in nastopajoče pa se organizira v okviru novega evakuacijskega jedra. Vsi posegi morajo biti v skladu z veljavnim izvedbenim prostorskim aktom in skladno z gradbeno zakonodajo in podzakonskimi akti, ki urejajo to področje. Predmetna stavba je klasificirana kot stavba splošnega družbenega pomena, zato je pri izdelavi projektne dokumentacije potrebno upoštevati in spoštovati okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) s področja projektiranja stavb. Projektna dokumentacija mora poleg zahtev, ki izhajajo iz gradbenih predpisov, vključevati tudi rešitve glede učinkovite rabe vode, ravnanja z odpadki, zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov, kot tudi primerne svetlobe za različne dejavnosti v stavbi.

Prva faza F1 obsega dve podfazi (F1.1, F1.2), kjer so predvideni posegi v kletni del za zagotavljanje servisnih prostorov in sanitarij za obiskovalce. V pritličju se posega v prostore vseh treh dvoran in javne prostore ter komunikacije za dostope do le-teh. V pritličju ob dvorani se zagotovi prostor za pripravo nastopajočih. V drugem nadstropju se predvidi dostope do vseh javnih programov. Poseg mora upoštevati tudi prostore nad veliko dvorano v prostore ostrešja. Zaradi potrebe zagotavljanja požarne varnosti in ločenih dostopov za obiskovalce, zaposlene in servis se predvidi dve komunikacijski vertikali, javni del z dvigalom za neovirano dostopnost do vseh etaž. V drugi fazi F2 in njenih štirih podfazah (F2.1, F2.2, F2.3, F2.4) se posega pretežno v višje etaže, kjer se umešča vadbene in podporne dvorane, pisarniške in upravne prostore, razstavne prostore in rezidenčne prostore. Ker se bodo z rekonstrukcijo povečale kapacitete in deloma namembnost bo obseg strojnih inštalacij in obseg sanitarnih prostorov večji, zato se predvidi preveritev kapacitete obstoječih priključkov na komunalno infrastrukturo in celovito zasnovo vseh inštalacij. V prvi fazi je treba predvideti možnost celovite priključitve objekta na daljinsko ogrevanje (*trenutno priklop na daljinsko ogrevanje še ni možen*) in vključiti izdelavo priključka v sklopu načrtov s področja strojništva. V sklopu idejnega projekta je treba izdelati predlog materializacije prostorov objekta in akustiko vseh prireditvenih, ostalih javnih in delovnih prostorov.

Vse dvorane morajo ustrezati najnovejšim tehnološkim standardom in smernicam, zasnovati je treba ustrezne akustične pogoje, sedežni sistem, prezračevanje, zvočno izoliranost ter odrsko tehniko v skladu s smernicami in zahtevami iz projektne naloge. Dvorane naj bodo tehnično zasnovane za možnost uporabe v različnih scenarijih v skladu s projektno nalogo in poročilom akustika. Upoštevati je treba zagotovitev pomožnih prostorov za odrsko produkcijo, dostavo in skladiščenje scenskih elementov. Izbor in razporeditev opreme, tehnike itd. mora biti po načelu racionalne izrabe javnih sredstev in upoštevanja dolgoživosti oz. optimalne življenjske dobe.

Med izvedbo prve faze prenove je treba zagotoviti nemoteno delovanje najemnika v preostalem delu kleti (Tropska hiša) ter programe v prvem in drugem nadstropju stavbe (Zavod Celeia in Zavod Desetka). Upoštevati je potrebno programsko shemo in ustrezne povezave med programi, prikazane v projektni nalogi, ki v obstoječem stanju niso primerno urejene. Poleg tega je potrebno upoštevati, da je bil stavbni ovoj, vključno z zunanjim stavbnim pohištvom, fasado in streho

obnovljen, in prav tako so bile prenovljene strojne instalacije prezračevanja in ogrevanja z namenom izboljšanja energetskih lastnosti objekta, ki pa ga bo potrebno za kakovostno izvedbo projekta delno rekonstruirati oziroma prestaviti. Pred izdelavo PZI projektne dokumentacije je obvezen sestanek z naročnikom in srečanje s ključnimi deležniki, izsledke pa je treba upoštevati pri izrisu načrtov in skladno z njimi prilagoditi zasnovo.

Naročilo NI razdeljeno na sklope.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del oziroma storitev skrči oziroma ne izvede vseh del oziroma storitev, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost.

Rok izvedbe:
Naveden v vzorcu pogodbe.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A; v nadaljnjem besedilu: GZ-1),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23),
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22),
- Standardi ST ZAPS 03:2025 in ST ZAPS 04-2025,
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo tega javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

Postopek se izvaja skladno z veljavno zakonodajo. Ponudniki morajo glede na predmet javnega naročila izpolnjevati vse zahteve, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja. Ponudniki morajo izpolnjevati pogoje za udeležbo, ki so navedeni v 5. točki teh navodil.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili teh navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo.

Pogajanj naročnik ne bo izvedel.

4. DOKUMENTI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (v nadaljnjem besedilu: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)

4.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/). Izjemoma so lahko dodatne informacije v zvezi z javnim naročilom (projekti, ipd.) zaradi velikosti objavljeni na spletni strani naročnika (http://moc.celje.si).

4.2. Sestava razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo v tem postopku sestavljajo:

I. Povabilo k oddaji ponudbe;
II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
III. Obrazci za pripravo ponudbe:
- obrazec Ponudba (Obr_1);
- obrazec Ponudbena cena (Obr_2);
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
- obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);
- obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a);
- obrazec Skupna ponudba (Obr_5);
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a);
- obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
- obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
- obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7);
- obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8);
- obrazec Potrdilo referenčnega naročnika za kadre (Obr_8a);
- obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_9);

IV. Vzorec pogodbe;
V. Izračun ponudbene vrednosti;
VI. Projektna naloga Prostorsko programska preveritev Celjski dom, izdelovalca STRIP LAB d.o.o., Ljubljana, 1. 3. 2024;
VII. Dokumentacija IDP in DGD Celjski dom za fazo F1;
VIII. Program dela in program upravljanja s kulturnim spomenikom Celjski dom v obdobju 2025 – 2032, Zavod Celeia Celje, z dne 7. 11. 2024;
IX. Gradbeno dovoljenje UE Celje, št. 351-436/2024-6203-2 z dne 18. 6. 2024.

4.3. Dodatna pojasnila in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko od naročnika zahteva pojasnila razpisne dokumentacije tako, da vprašanja postavi preko Portala javnih naročil. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije naročnika v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko Portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji. Ponudniki so dolžni spremljati morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije, objavljene na Portalu javnih naročil, saj le-te predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik v skladu z zakonom spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka sprememba ali dopolnitev bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanje v skladu z zgoraj navedenim **do 22. 8. 2025 do 10.00 ure**. Naročnik bo podal odgovore oziroma pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, najpozneje **tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

5.1. Splošno

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudniku, pri katerem niso podani pogoji za izključitev iz točke 5.2. predmetne razpisne dokumentacije in izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz točke 5.3. predmetne razpisne dokumentacije, ter izpolnjuje vse ostale pogoje skladno z določili ZJN-3.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Ponudnik mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje ponudbe, v nasprotnem primeru se njegova ponudba izloči iz postopka. Morebitna dokazila morajo ne glede na datum vedno izkazovati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregled ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora kot dokaz za neobstoj razlogov za izključitev oziroma kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predložiti dokazilo pristojnega organa države, v kateri ima sedež. Če država članica ali tretja država predmetnega potrdila ne izdaja ali če potrdilo ne zajema vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika/soponudnika, če pri preverjanju skladno s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj

obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točkah 5.2. te dokumentacije, ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, navedenih v točki 5.3. te dokumentacije.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, veljajo tudi za vse podizvajalce vsi razlogi za izključitev iz točke 5.2. in pogoji za sodelovanje iz točke 5.3.. Če podizvajalec teh pogojev ne izpolnjuje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, ne more sodelovati pri izvedbi javnega naročila.

5.2. Razlogi za izključitev ponudnika

5.2.1. Naročnik bo iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročila izključil ponudnika, če ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

Kot zadosten dokaz, da ne obstaja v prejšnjem odstavku opisan izključitveni razlog, naročnik sprejema izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in ta izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, v kolikor tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima ponudnik sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor ponudnik ne predloži potrdil o nekaznovanosti, ki jih je pridobil sam, mora ponudbi predložiti pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, na podlagi katerih bo lahko naročnik po roku za oddajo prijav ali ponudb pridobival potrdila o nekaznovanosti.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a) – **za vsako osebo! ALI**
- Potrdilo o nekaznovanosti ponudnika in osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb – **za ponudnika in za vsako osebo!**

5.2.2. Naročnik bo iz postopka predmetnega javnega naročila izključil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.
Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.3. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v Evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.4. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.5. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.2.6. Naročnik bo izključil iz postopka predmetnega javnega naročila ponudnika če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ***ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,***
- ***pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali***
- ***fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.***

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

5.3. Pogoji za sodelovanje

5.3.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt je v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet naročila, kar pomeni, da mora biti za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Če ima ponudnik sedež zunaj Republike Slovenije, mora predložiti overjen prevod izpisa iz registra države svojega sedeža, v katerem je vpisan. Izpis mora vključevati tudi podatke o zakonitih zastopnikih ponudnika.

5.3.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt zadnje tri mesece pred objavo naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih poslovnih računov.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik/soponudnik odprte svoje poslovne račune ali obrazec BON 2 ali S.BON-1/P-AJPES

5.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

5.3.3.1. Reference

Ponudnik mora kumulativno izpolnjevati naslednje referenčne pogoje:

1. **Gospodarski subjekt je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno[1] izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI za rekonstrukcijo zahtevnega objekta – stavbe, registrirane kot stavbna kulturna dediščina in varovane v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine, za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.**
2. **Gospodarski subjekt je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izdelal vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI strojnih inštalacij (vsaj s področja prezračevanja in ogrevanja) za potrebe rekonstrukcije zahtevnega objekta – stavbe.**
3. **Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel najmanj dva (2) projekta urejanja prostora in arhitekturnega oblikovanja z vključevanjem uporabnikov.**

Ponudnik lahko referenčne pogoje, navedene v prejšnjem odstavku, izpolni skupaj s partnerji ali podizvajalci, in sicer ob pogoju, da le-te v ponudbi imenuje za partnerja ali podizvajalca za celoten obseg storitev, na katerega se referenca nanaša in bo partner ali podizvajalec te storitve tudi dejansko izvedel. V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem ali partnerjem, ponudnik takšnega podizvajalca ali partnerja tekom izvajanja pogodbe za storitve, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik v izkaz izpolnjevanja referenčnega pogoja zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela. Referenca, ki potrjuje, da je gospodarski subjekt uspešno izvedel referenčno delo, mora biti potrjena s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika (investitorja) ter za referenci, zahtevani pod točko 1. in 2. tudi potrjena s strani ZVKDS[2]. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)

---

[1] Uspešno izvedel storitve pomeni, da je storitve izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

[2] Ali enakovredne institucije v državi ponudnikovega sedeža, ki je enakovredna ZVKDS.

- Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8)

5.3.3.2. Tehnična sposobnost

Ponudnik ima zagotovljene ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala tehnična oprema) za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila ter je usposobljen za elektronsko poslovanje in komuniciranje.

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)

5.3.3.3. Strokovno osebje

Ponudnik mora za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, za celoten čas trajanja pogodbe zagotoviti aktivno sodelovanje naslednjega strokovnega osebja:

1. **VODJA PROJEKTA s pridobljeno izobrazbo univ. dipl. inž. arh. ali mag. inž. arh., z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja načrtovanja in vodenja projektov, ki je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS) z aktivnim poklicnim nazivom, IN ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil kot vodja projekta uspešno sodeloval[3] pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo zahtevnega objekta – stavbe, registrirane kot stavbna kulturna dediščina in varovane v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine, za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje;**
2. **STROKOVNJAK ZA ZVOK IN AKUSTIKO s pridobljeno izobrazbo arhitekturne ali gradbene smeri, z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju arhitekturne akustike, ki se specializira za načrtovanje zvočnih in akustičnih rešitev v okviru zasnove in prenove objektov, IN ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil kot strokovnjak za zvok in akustiko uspešno sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije PZI za arhitekturno akustiko za rekonstrukcijo zahtevnega objekta – stavbe, registrirane kot stavbna kulturna dediščina in varovane v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine;**
3. **STROJNIK oziroma STROKOVNJAK ZA STROJE INŠTALACIJE s pridobljeno izobrazbo strojne smeri, z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju načrtovanja strojnih inštalacij, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev s poklicnim nazivom pooblaščeni inženir s področja strojništva pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom, ki se specializira za načrtovanje prezračevanja in hlajenja v stavbah, IN ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil kot strojnik oziroma strokovnjak za strojne inštalacije uspešno sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo zahtevnega objekta – stavbe, za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.**

V ponudbi imenovano strokovno osebje mora biti zaposleno pri gospodarskemu subjektu, ki nastopa pri ponudbi. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo ali pogodbo o skupnem nastopu pri javnem naročilu.

Zamenjava posameznega strokovnega kadra z drugim ustrezno kvalificiranim strokovnim kadrom je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

Naročnik v izkaz izpolnjevanja zahtev oziroma pogojev za posamezni strokovni kader, naveden pod to točko, zahteva predložitev potrdil referenčnega naročnika. Referenca, ki potrjuje, da je posamezni strokovni kader uspešno izvedel oziroma sodeloval pri izvedbi določenega referenčnega dela, mora biti potrjena s strani odgovorne osebe referenčnega naročnika (investitorja) ter

[3] Uspešno sodeloval pri izvedbi storitve pomeni, da so bile storitve pri referenčnem poslu izvedene pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

potrjena tudi s strani ZVKDS[4]. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Naročnik si pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti s strani imenovanega strokovnega kadra preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Potrdilo referenčnega naročnika za kadre (Obr_8a)
- Kopija pogodbe, ki dokazuje pogodbeno razmerje ponudnika strokovnim kadrom (pogodba o zaposlitvi, podizvajalska pogodba, pogodba o skupnem nastopu pri javnem naročilu) ves čas trajanja pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila
- Dokazilo o doseženi izobrazbi
- Dokazilo o pridobljenih delovnih izkušnjah
- Naročnik bo izpolnjevanje pogoja glede vpisa v ZAPS in IZS preveril z vpogledom v imenik ZAPS in IZS.

5.3.4. Drugi pogoji

5.3.4.1.
Gospodarski subjekt mora imeti najkasneje v trenutku sklenitve pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)
- Kopija veljavne zavarovalne police ali izjava gospodarskega subjekta, da bo imel sklenjeno ustrezno zavarovanje najkasneje ob podpisu pogodbe

5.3.4.2.
Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom ter ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.

DOKAZILA:
- Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6)

6. PONUDBA

6.1. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistemu e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem

[4] Ali enakovredne institucije v državi ponudnikovega sedeža, ki je enakovredna ZVKDS.

javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 29. 8. 2025 do 11.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika, se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil za predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora celotno ponudbeno dokumentacijo oddati v elektronski obliki preko sistema e-JN. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN :

- v razdelek „Predračun" naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek „Drugi dokumenti" priloži vse ostale dokumente. Če se zahteva podpis le-teh, so lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

6.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **29. 8. 2025 in se bo začelo ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po določenem času. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6.3. Vsebina ponudbene dokumentacije

6.3.1. Sestavni deli ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN predložiti naslednje dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudba (Obr_1);
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Ponudbena cena (Obr_2) - *Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudbena cena (Obr_2) v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb*;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3);
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o podizvajalcih (Obr_4);

5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava podizvajalca glede neposrednega plačila (Obr_4a), če ponudnik nastopa s podizvajalcem/-i;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Skupna ponudba (Obr_5), če gre za skupno ponudbo;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a), če gre za skupno ponudbo;
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava ponudnika/podizvajalca/soponudnika o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6);
9. izpolnjen in podpisan obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika ali ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (Obr_6a);
10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7);
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika (Obr_8);
12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Potrdilo referenčnega naročnika za kadre (Obr_8a);
13. parafiran obrazec Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obr_9);
14. izpolnjen, podpisan in žigosan Izračun pogodbene vrednosti (Excel);
15. parafiran Vzorec pogodbe;
16. druga dokazila, zahtevana v točki 5.3. razpisne dokumentacije.

6.3.2. Podpisan vzorec pogodbe

Ponudnik mora izpolniti in parafirati (podpisati) vzorec pogodbe, ki jo mora podpisati njegov zakoniti zastopnik ali prokurist in opremiti z žigom ponudnika, s čimer ponudnik izrazi strinjanje z vsemi določili pogodbe.

V primeru skupne ponudbe vzorec pogodbe podpiše in žigosa tisti partner, kot je to določeno v dogovoru o skupnem nastopanju. V primeru ponudbe s podizvajalci vzorec pogodbe podpiše in žigosa glavni izvajalec.

6.4. Druga pravila o ponudbi

6.4.1. Obseg ponudbe ter alternativne in variante ponudbe

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet naročila v celoti.

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, ne glede na to ali nastopa samostojno, ali kot partner v skupni ponudbi, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih bo oddal.

6.4.2. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba, ki jo ponudnik predloži samostojno, brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

6.4.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov (soponudnikov). **Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega ponudnika posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj, razen pogojev pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki jih mora izpolnjevati vsak soponudnik (partner v skupini).**

Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi izpolnjeni, podpisani in žigosani tudi:

- obrazec Skupna ponudba (Obr_5),
- obrazec Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (Obr_5a),
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3) – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6) in obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6a) – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izključitvene razloge in pogoje za sodelovanje iz 5. točke teh Navodil – za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini.

V primeru, da bo skupina ponudnikov oziroma skupna ponudba izbrana kot najugodnejša, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku predložiti ustrezen pravni akt o skupni izvedbi razpisanega javnega naročila (npr. pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) vsebovati:
• navedbo vodilnega partnerja in vseh drugih partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
• pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
• navedbo del, ki jih bo izvedel posamezni partner, in delež vsakega partnerja v skupini v %,
• navedbo odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora,
• neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
• določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
• reševanje sporov med partnerji v skupini,
• druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
• rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti podpisan in žigosan s strani vseh partnerjev (oziroma njihove osebe, pooblaščene za zastopanje) in mora veljati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi razpisanega javnega naročila.

6.4.4. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženim obrazcem Izjava o podizvajalcih (Obr_4).

Za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti dokazila glede vseh izključitvenih razlogov (5.2.) in glede izpolnjevanja pogojev, navedenih v 5. točki teh Navodil, in sicer pod 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4.,
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu naročnika (Obr_4a),
- predložiti izpolnjen obrazec Izjava ponudnika/soponudnika/podizvajalca o izpolnjevanju pogojev s pooblastilom (Obr_6), in izpolnjen obrazec Izjava in pooblastilo osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika (Obr_6a) – za vsakega podizvajalca.

Pri ponudbi s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev za izključitev ugotavlja za vsakega podizvajalca posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za glavnega ponudnika in podizvajalca/-e skupaj, razen pogojev pod točko 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4., ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca, bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitve po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na (vse) razloge za izključitev in pogoje za priznanje sposobnosti iz točk 5.3.1., 5.3.2. in 5.3.4. te razpisne dokumentacije.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila« oziroma dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo zavrnil sodelovanje vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje obsega storitve in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik opredelil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca, bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z zahtevami iz te točke oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

6.4.5. Jezik ponudbe

Ponudba mora biti **v celoti predložena v slovenskem jeziku**. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi **overjeni prevodi v slovenskem jeziku.** V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil.

6.4.6. Oblika ponudbe

Ponudnikove listine morajo biti žigosane in podpisane s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika (velja tudi elektronski podpis).

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati, podpisati in žigosati. Vsi dokumenti morajo biti

na mestih, kjer je to zahtevano, podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika, in žigosani z žigom. **Ponudnik mora zahtevane izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pripisov in pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.** Ponudbena dokumentacija ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

V kolikor ponudnik predloži izjave in druga dokazila na lastnih obrazcih, morajo le-ti po vsebini ustrezati priloženim obrazcem (Obr_nn).

V primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora vodilni partner oziroma glavni izvajalec najprej priložiti svoj dokument ter takoj za njim dokument partnerja oziroma podizvajalca.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Ponudnik nosi vse stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

6.4.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **3 mesece od roka za oddajo ponudb**.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka oziroma najmanj do zaključka navedenega obdobja. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za njeno zavrnitev.

V primeru, da nastopijo razlogi (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), zaradi katerih podpis pogodbe ne bi bil opravljen do tega datuma, mora ponudnik zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša.

6.4.8. Zaupnost podatkov, vključenih v ponudbeno dokumentacijo in vpogled v dokumentacijo

Podatki, povezani s pregledom, ocenjevanjem in primerjavo ponudb, ne bodo posredovani ponudnikom ali katerikoli drugi osebi, ki ni uradno vključena v postopek, vse do izdaje odločitve o oddaji naročila.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljani samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Kot zaupne lahko ponudnik označi podatke in dokumente, ki se v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-1O in 75/23; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) lahko štejejo kot poslovna skrivnost ter podatke, ki se v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 - ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu: ZTP) lahko štejejo kot tajni podatek.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, »POSLOVNA SKRIVNOST« ipd., pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Ponudbi mora biti priložen sklep ponudnika o varovanju poslovne skrivnosti, sprejet v skladu z 39. členom ZGD-1.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Ne glede na označbo »zaupno«, »poslovna skrivnost« ipd. so javni:
- **podatki iz specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije,**
- **cena na enoto,**
- **vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter**
- **vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.**

Naročnik bo po objavi odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika vsem ponudnikom, ki bodo oddali dopustne ponudbe, upoštevaje peti odstavek 35. člena ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dnevih od prejema zahteve.

Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

6.4.9. Ponudbena cena

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudnik mora **izpolniti vse postavke** v obrazcu **Ponudbena cena** (Obr_2) ter ga podpisanega in žigosanega priložiti k ponudbi.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Projektno nalogo, ki je kot priloga del razpisne dokumentacije. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb ter jo zavrnil kot nedopustno.

Na obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) mora »Skupna ponudbena cena z DDV« vsebovati morebitni popust in davek na dodano vrednost skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/2011 – UPB3 s spremembami; v nadaljnjem besedilu ZDDV-1). Ločeno morajo biti izkazani: neto »skupna ponudbena cena«, morebitni popust na neto »skupno ponudbeno ceno«, neto »skupna ponudbena cena s popustom«, znesek davka na dodano vrednost in bruto »skupna ponudbena cena«.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu Ponudbena cena (Obr_2) in v Izračunu ponudbene vrednosti (Excel dokument) **na dve decimalki natančno**, v nasprotnem primeru *bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil*. Ponudniki morajo obrazec Ponudbena cena (Obr_2) in Izračun ponudbene vrednosti izpolniti s posebno skrbnostjo, saj ta predstavlja enega od najpomembnejših in bistvenih delov ponudbe. **V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR ali posamezno postavko pusti prazno, se šteje, da ponuja postavko brezplačno (za ceno 0,00 EUR).**

Ponudbene cene so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Cene na enoto ponudbenih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni oziroma skupni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del in storitev, predvidenih s projektno nalogo, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Računska napaka je napaka pri osnovni računski oziroma matematični operaciji (seštevanje, množenje, …).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbena cena (Obr_2)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

7. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, pri čemer je merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe sledeče:

- cena - 70 točk,
- dodatno strokovno osebje – 30 točk,

pri čemer znaša najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik, **100 točk**.

7.1. Merilo »cena«

Po merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 70 točk.

Pri izračunu točk po merilu »cena« bo naročnik upošteval končno skupno vrednost ponudbe z DDV, ki jo bo ponudnik navedel na obrazcu ponudbena cena (Obr_2).

Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:
(najnižja skupna končna vrednost ponudbe z DDV / ponudnikova končna skupna vrednost ponudbe z DDV) × 70 = število točk

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe z DDV, prejel 70 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

7.2. Merilo »dodatno strokovno osebje«

Na podlagi merila »dodatno strokovno osebje« lahko ponudnik prejme skupaj **največ 30 točk**.

Naročnik bo pri merilu »dodatno strokovno osebje« upošteval dodatno strokovno osebje (poleg strokovnega osebja, določenega kot pogoj v točki 5.3.3.3. razpisne dokumentacije), na način, da lahko ponudnik za dodatni strokovno usposobljeni kader, s katerim razpolaga, prejme skupaj največ 30 točk, in sicer:

- za **KULTURNI MENEDŽER, to je strokovnjak/-inja za področje kulturnega in ustvarjalnega sektorja z najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na vodstvenih položajih podobnih kulturnih organizacij oziroma ustanov, kot je predmet tega javnega naročila, in sicer kot ravnatelj/-ica, direktor/-ica, pomočnik/-ca direktorja ali programski/-a vodja**

ponudnik prejme **20 točk;**

- za **STROKOVNJAK ZA PARTICIPACIJO IN NAČRTOVANJE UPORABNIŠKE IZKUŠNJE, ki je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil sodeloval pri uspešni izvedbi najmanj treh (3) projektov urejanja prostora in arhitekturnega oblikovanja z vključevanjem uporabnikov**

ponudnik prejme **10 točk**.

Navedeno strokovno osebje mora biti s ponudnikom v rednem delovnem ali drugem ustreznem pogodbenem razmerju. Če ponudnik zahteve glede strokovnega osebja izkazuje z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora subjekt, katerega zmogljivost se uporablja kot merilo, v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.

Zamenjava navedenega strokovnega osebja z drugim ustrezno kvalificiranim strokovnim osebjem je možna izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

Ponudnik v izkaz izpolnjevanja merila po kriteriju »strokovno osebje« v obrazec Obr_7 Izjava o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti pod točko II. (Uveljavljanje točk v okviru meril) vpiše »dodatno strokovno osebje«, ki ustreza pod to točko navedenim zahtevam, ter v zvezi s tem k ponudbi predloži zahtevana ustrezna dokazila. V kolikor ponudnik v obrazec Obr_7 pod točko II. ne vpiše »dodatnega« strokovnega osebja, se šteje, da ne uveljavlja točk v okviru navedenega merila.

DOKAZILA:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti (Obr_7)
- Dokazilo o delovnih izkušnjah
- Potrdilo referenčnega naročnika za kadre (Obr_8a) – *pri čemer si naročnik pridružuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri končnem referenčnem naročniku.*

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudbi mora ponudnik priložiti parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, to je vzorec obrazca Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za unovčenje, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (Obr_9).

Izbran ponudnik mora najkasneje **ob sklenitvi pogodbe**, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku 3 **(tri) kom bianco menice in 3 (tri) kom menične izjave** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je **10 % pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti **veljavno in izterljivo še do vključno 90 (devetdeset) dni po izteku pogodbe**.

Menice morajo biti nepoškodovane in označene s klavzulo "brez protesta".

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil:
- če ponudnik svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo ponudnik izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani ponudnika;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

8.2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti ob podpisu pogodbe za predmetno javno naročilo sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti za predmetno javno naročilo.

Ponudnik je dolžan ob podpisu pogodbe predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov najmanj do zaključka storitev, ki so predmet tega javnega naročila. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

9. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezana za postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:
- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcioniranjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prav tako navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZIntPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbo 35. člena ZIntPK, so nične.

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik z izpolnitvijo obrazca Obr_6 jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen ZIntPK.
V primeru skupne ponudbe je obrazec Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega partnerja v skupni ponudbi.
V primeru ponudbe s podizvajalci je obrazec Obr_6 obvezna priloga tudi za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi.

10. PREVERITEV PONUDBE

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v skladu s četrtim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz ekonomsko najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se bo pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 112.a člena ZJN-3.

11. IZBOR PONUDNIKA IN ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila, opredeljenega v 7. točki teh Navodil, ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

V kolikor so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali

pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s pravili za popravo računskih napak skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku, ki ga bo določil naročnik (v kolikor ni določeno drugače, znaša ta rok 8 dni od predložitve v podpis), se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če naročnik ponudniku ne določi novega roka.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer bo navedeno odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila. Naročnik bo podpisano odločitev v postopku javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega

naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih zanjo pa bo pisno obvestil vse ponudnike ali kandidate.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:
a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:
- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

V času izvedbe projekta si zaradi tega, ker nima več zagotovljenih sredstev v proračunu ali iz drugih razlogov, naročnik pridržuje pravico zmanjšati obseg in/ali količino del oziroma da določenih del ne izvede, izbrani izvajalec pa je dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno ceno. Ponudnik soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedeni obseg del.

12. ZAHTEVEK ZA REVIZIJO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu za Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 - ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa, ki je oproščen plačila takse.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo po postopku oddaje naročila male vrednosti, mora biti vložen v roku **deset delovnih dni** od objave obvestila o javnem naročilu, razen če zakon dopušča, da se zahtevek za revizijo vloži po tem roku in v primerih, ko vlagatelj dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotovitvi pred tem rokom.

Obvezne sestavine zahtevka za revizijo so:
- ime in naslov vlagatelja ter kontaktna oseba,
- ime naročnika,
- oznaka javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj je v skladu z 71. členom ZPVPJN ob vložitvi zahtevka za revizijo zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo v postopku naročila male vrednosti dolžan vplačati z zakonom določeno takso v višini **2.000,00 EUR** na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek (TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SVIFT KODA BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-00xxxxLL - oznaka xxxx pomeni št. objave javnega naročila, oznaka LL pa pomeni zadnji dve cifri letnice, v katerem je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu; npr. xxxx21)

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

III. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Obr_1

PONUDBA ŠT.: _____

Predmet naročila: »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA«

Naročnik: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Na podlagi javnega naročila, številka: **JNMV-014-2025-S**, se prijavljamo na objavljeno javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

PODATKI O PONUDNIKU:

Firma ali ime ponudnika:	
Zakoniti zastopnik:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka / EMŠO:	
Poslovni naslov (poslovni naslov ali stalno prebivališče ponudnika):	
Uradni elektronski naslov:	
Uradna telefonska številka:	
Šifra NUTS:	
Številka transakcijskega računa in banka, ki vodi račun:	
MSP[5] (obkrožiti DA / NE):	DA NE
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon kontaktne osebe:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	

[5] Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: *(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

a) samostojno – kot samostojen ponudnik
b) s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
c) skupno ponudbo – kot vodilni partner v skupini ponudnikov

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

Obr_2

PONUDBENA CENA

Ponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo za izvedbo vseh storitev za izvedbo javnega naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA« (JNMV-014-2025-S):**

Skupna ponudbena vrednost (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena vrednost z DDV	**EUR**
z besedo: _____ in …/100 EUR	

Skupna ponudbena vrednost predstavlja seštevek vseh postavk iz *Izračuna ponudbene vrednosti*, ki je kot priloga sestavni del tega obrazca.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati Projektno nalogo. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, navedb, kvalitete, navedenih v tehnični specifikaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb ter jo zavrnil kot nedopustno.

Cene na enoto ponudbenih storitev morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni oziroma skupni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del in storitev, predvidenih s projektno nalogo, pa tudi dela, ki s projektno nalogo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi.

Vse cene so izražene v evrih.

Ponudba je veljavna najmanj **3 mesece od roka za oddajo ponudb**.

Plačilni dan: 30. dan po prejemu in potrditvi računa.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

Obr_3

IZJAVA PONUDNIKA O
SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo kadrovsko, tehnično in strokovno sposobni z deli začeti takoj po veljavnosti pogodbe, ki se sklene takoj po pravnomočnosti odločitve naročnika o oddaji javnega naročila;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila **JNMV-014-2025-S** in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo prebrali in se v celoti strinjamo z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- smo prebrali in se seznanili ter se v celoti strinjamo s predloženo Projektno nalogo;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih storitev;
- so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu; za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost;
- bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih pomot;
- soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino storitev skrči oziroma ne izvede vseh storitev iz popisa, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb (tako za ponudnika kot za člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej);
- smo seznanjeni, da je pri izdelavi projektne dokumentacije za stavbo Celjski dom potrebno upoštevati in spoštovati okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) s področja projektiranja stavb, ter da sprejemamo vse okoljske zahteve v zvezi s tem in jih bomo pri projektiranju tudi upoštevali;
- bomo, upoštevaje zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju, zagotovili, da se v projektni dokumentaciji poleg zahtev, ki izhajajo iz gradbenih predpisov, izpolnijo tudi zahteve glede:
    - učinkovite rabe vode,
    - ravnanja z odpadki,
    - zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter
    - rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

Obr_4

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Ponudnik: _____

(firma in sedež ponudnika)

Izjavljamo: *(obkrožiti a) ali b))*

a) da predmeta tega javnega naročila **JNMV-014-2025-S** **NE BOMO** izvajali s podizvajalci, pri čemer se zavedamo, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjav ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

b) da **BOMO** v izvajanje javnega naročila **JNMV-014-2025-S**, če bomo izbrani, vključili te podizvajalce:

firma in sedež podizvajalca	**davčna in matična številka**	**vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

Obr_4a

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU NAROČNIKA

Podizvajalec: _____
(firma in sedež podizvajalca)

izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka v zvezi z drugim in s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi predmetnega javnega **naročila »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA« (JNMV-014-2025-S)**, v katerem bomo dela izvajali kot podizvajalec:

zahtevamo neposredno plačilo:

(obvezno ustrezno obkrožiti)

a) **DA,** v tem primeru kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto izbranemu ponudniku pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravna našo terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku)

b) **NE,** v tem primeru bomo plačilo za izvedeno delo prejeli s strani izbranega ponudnika. Seznanjeni smo, da mora ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli)

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca:

_____

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca in žig podizvajalca:

_____

Obr_5

SKUPNA PONUDBA

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

V okviru javnega naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA« (JNMV-014-2025-S)**, kot vodilni partner izjavljamo, da ponudbo kot skupno ponudbo dajejo ti partnerji:

firma in sedež partnerja in vloga (vodilni / drug partner)	**davčna in matična številka**	**delež partnerja (v % od celotnega naročila)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel partner**

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

Ponudnik mora izpolnjen obrazec priložiti ponudbi samo v primeru, če gre za skupno ponudbo. Za vse soponudnike se izpolni en obrazec.

Obr_5a

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)
katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

Ponudnik: _____,
(firma in sedež ponudnika)

katerega zakoniti zastopnik je _____
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo ZA VODILNEGA PARTNERJA:

_____,
(firma in sedež vodilnega partnerja)
in za podpis skupne ponudbe:
gospoda/gospo _____,
(ime, priimek in naziv zakonitega zastopnika)

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA**«, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe izročili naročniku pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila skladno s točko 6.4.3. Navodil ponudnikom za izdelavo ponudb, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:
- obrazec Izjava ponudnika o sprejemu pogojev javnega naročila (Obr_3),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 5. točke teh Navodil ponudnikom.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:
_____

Podpis pooblastitelja in žig:
_____

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek pooblastitelja:
_____

Podpis pooblastitelja in žig:
_____

Obr_6

IZJAVA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV S POOBLASTILOM

Ponudnik/podizvajalec/soponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. naši družbi in osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali oseb, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju;
2. izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri imamo svoj sedež ali predpisi države naročnika in da na dan, ko oddajamo ponudbo nimamo neplačanih zapadlih obveznosti 50 evrov ali več ter imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. se nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
6. ne obstojijo omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini;
7. smo v Republiki Sloveniji upravičen izvajati storitve, ki so predmet tega javnega naročila, kar pomeni, da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež;
8. v zadnjih 3 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil nismo imeli blokiranega nobenega od bančnih računov;
9. izpolnjujemo zahteve naročnika glede tehnične in kadrovske sposobnosti;
10. se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila ali koncesijskih pogodbah, sklenjenih z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
11. skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), nismo subjekt, v katerem je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju

ali kapitalu;

12. imamo sklenjeno oziroma bomo imeli najkasneje v trenutku sklenitve pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila sklenjeno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti škodo iz dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v izkaz česar bomo najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police.

Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in **POOBLAŠČAMO** naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da v postopku javnega naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA**« z oznako **JNMV-014-2025-S** pridobi potrdilo:

- od pristojnega Okrožnega sodišča (stečajne pisarne), da nismo v stečajnem postopku;
- o izpolnjevanju pogojev v enotnem informacijskem sistemu E-dosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

Obr_6a

IZJAVA IN POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA/SOPONUDNIKA ALI KI IMA POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM

_____

(ime in priimek)

EMŠO: _____

Rojen: _____

(datum, kraj, občina in država rojstva)

Naslov prebivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek: _____

izjavljam, da sem:

(ustrezno obkrožite)

a) član upravnega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

b) član vodstvenega organa ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

c) član nadzornega organa/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

d) oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

e) oseba, ki ima pooblastilo za odločanje v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/ soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

f) oseba, ki ima pooblastilo za nadzor v gospodarskem subjektu ponudnika/podizvajalca/soponudnika

_____

(naziv ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

in pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ter pooblaščam naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, da za namen preverjanja osnovnih sposobnosti zakonitega zastopnika ponudnika iz prvega in drugega odstavka

75. člena ZJN-3 v okviru postopka oddaje javnega naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA**« z oznako **JNMV-014-2025-S** pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb Ministrstva za pravosodje.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek:

_____

Podpis:

_____

Opomba: Ponudnik/podizvajalec/soponudnik mora priložiti izpolnjeno izjavo za vsako v tej izjavi navedenih oseb posebej.

Obr_7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI[6]

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

I. IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

I.I.

1. ***da smo v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno[7] izdelali vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI za rekonstrukcijo zahtevnega objekta – stavbe, registrirane kot stavbna kulturna dediščina in varovane v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine, za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.***

2. ***da smo v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izdelali vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI strojnih inštalacij (vsaj s področja prezračevanja in ogrevanja) za potrebe rekonstrukcije zahtevnega objekta – stavbe.***

3. ***da smo v zadnjih petih (5) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedli najmanj dva (2) projekta urejanja prostora in arhitekturnega oblikovanja z vključevanjem uporabnikov.***

Referenčni naročnik - investitor (naziv, naslov) **(kontaktna oseba:** ime, priimek, e-naslov, tel.št.)	**Predmet pogodbe in opis** (Opis mora izkazovati vse zahteve iz referenc pod točko I.I. – 1., 2. in 3.)	**Čas izvedbe (mesec, leto)**

[6] **V ta obrazec, in sicer pod točko II. Uveljavljanje točk v okviru meril, ponudniki vpisujejo tudi dodatno strokovno osebje za potrebe dokazovanja izpolnjevanja MERIL** (skladno s točko 7.2. razpisne dokumentacije).
V kolikor ponudnik pod navedeno točko ne vpiše dodatnega strokovnega osebja, se šteje, da ne uveljavlja točk v okviru navedenega merila.

[7] Uspešno izvedel storitve pomeni, da je storitve izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

I.II.

da bomo za celoten čas trajanja storitev po pogodbi v zvezi s predmetnim javnim naročilom zagotavljali aktivno sodelovanje:

1. ***VODJE PROJEKTA s pridobljeno izobrazbo univ. dipl. inž. arh. ali mag. inž. arh., z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja načrtovanja in vodenja projektov, ki je vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZAPS) z aktivnim poklicnim nazivom, IN ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil kot vodja projekta uspešno sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo zahtevnega objekta – stavbe, registrirane kot stavbna kulturna dediščina in varovane v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine, za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje;***

Podatki o vodji projekta (ime in priimek): _____
Vpisan v imenik ZAPS, ident. št.: _____
Zaposlen pri: _____ *(navesti delodajalca)*
Pridobljena izobrazba: _____
Delovne izkušnje: _____

Referenca za vodjo projekta:

Referenčni naročnik - investitor (naziv, naslov) **(kontaktna oseba:** ime, priimek, e-naslov, tel.št.)	**Predmet pogodbe in opis** (Opis mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	**Čas izvedbe (mesec, leto)**

2. ***STROKOVNJAKA ZA ZVOK IN AKUSTIKO s pridobljeno izobrazbo arhitekturne ali gradbene smeri, z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju arhitekturne akustike, ki se specializira za načrtovanje zvočnih in akustičnih rešitev v okviru zasnove in prenove objektov, IN ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil kot strokovnjak za zvok in akustiko uspešno sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije PZI za arhitekturno akustiko za rekonstrukcijo***

zahtevnega objekta – stavbe, registrirane kot stavbna kulturna dediščina in varovane v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine;

Podatki o strokovnjaku za zvok in akustiko (ime in priimek): _____
Zaposlen pri: _____ *(navesti delodajalca)*
Pridobljena izobrazba: _____
Delovne izkušnje: _____

Referenca za strokovnjaka za zvok in akustiko:

Referenčni naročnik - investitor (naziv, naslov) **(kontaktna oseba:** ime, priimek, e-naslov, tel.št.)	**Predmet pogodbe in opis** (Opis mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	**Čas izvedbe (mesec, leto)**

3. STROJNIKA oziroma STROKOVNJAKA ZA STROJE INŠTALACIJE s pridobljeno izobrazbo strojne smeri, z najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju načrtovanja strojnih inštalacij, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev s poklicnim nazivom pooblaščeni inženir s področja strojništva pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) z aktivnim poklicnim nazivom, ki se specializira za načrtovanje prezračevanja in hlajenja v stavbah, IN ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil kot strojnik oziroma strokovnjak za strojne inštalacije uspešno sodeloval pri izdelavi vsaj ene (1) projektne dokumentacije PZI za rekonstrukcijo zahtevnega objekta – stavbe, za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.

Podatki o strojniku (ime in priimek): _____
Vpisan v imenik IZS, ident. št.: _____
Zaposlen pri: _____ *(navesti delodajalca)*
Delovne izkušnje: _____

Referenca za strojnika:

Referenčni naročnik - investitor (naziv, naslov) **(kontaktna oseba:** ime, priimek, e-naslov, tel.št.)	**Predmet pogodbe in opis** (Opis mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	**Čas izvedbe (mesec, leto)**

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta posamezne pogodbe, ki jo ponudnik predloži v izkaz izpolnjevanja referenčnega pogoja za posamezno strokovno osebo, preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da lahko imenovano strokovno osebje nadomestimo z ustrezno kvalificirano strokovno osebo le ob predhodnem soglasju naročnika.

I.III.

da bomo za celoten čas izvedbe predmeta javnega naročila, št. JNMV-014-2025-S zagotavljali ustrezne tehnične zmogljivosti (prostori, računalniška in vsa ostala tehnična oprema) za kvalitetno izvedbo naročila skladno z zahtevami razpisa, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila ter smo usposobljeni za elektronsko poslovanje in komuniciranje.

****

II. UVELJAVLJANJE TOČK V OKVIRU MERIL[8]

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo za celoten čas trajanja storitev po pogodbi v zvezi s predmetnim javnim naročilom zagotavljali aktivno sodelovanje:

1. ***KULTURNEGA MENEDŽERJA, to je strokovnjak/-inja za področje kulturnega in ustvarjalnega sektorja z najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj na vodstvenih položajih podobnih kulturnih organizacij oziroma ustanov, kot je predmet tega javnega naročila, in sicer kot ravnatelj/-ica, direktor/-ica, pomočnik/-ca direktorja ali programski/-a vodja;***

Podatki o strokovnjaku (ime in priimek): ____
Zaposlen pri: ____ (navesti delodajalca)
Delovne izkušnje: _______________________

(Za pod to točko imenovanega strokovnjaka, ki izpolnjuje vse navedene zahteve, ponudnik prejme 20 točk.)

2. ***STROKOVNJAKA ZA PARTICIPACIJO IN NAČRTOVANJE UPORABNIŠKE IZKUŠNJE, ki je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil sodeloval pri uspešni izvedbi najmanj treh (3) projektov urejanja prostora in arhitekturnega oblikovanja z vključevanjem uporabnikov.***

Podatki o strokovnjaku (ime in priimek): ____
Zaposlen pri: ____ *(navesti delodajalca)*

Referenčni projekti imenovanega strokovnjaka:

Referenčni naročnik - investitor (naziv, naslov) **(kontaktna oseba:** ime, priimek, e-naslov, tel.št.)	**Predmet pogodbe in opis** (Opis mora izkazovati vse zahteve iz reference.)	**Čas izvedbe (mesec, leto)**

[8] Pod to točko ponudniki vpisujejo reference za potrebe dokazovanja MERIL oziroma za potrebe uveljavljanja točk v okviru meril.
V kolikor ponudnik pod navedeno točko ne vpiše »dodatnega strokovnega osebja«, se šteje, da ne uveljavlja točk v okviru navedenega merila.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

(Za pod to točko imenovanega strokovnjaka, ki kumulativno izpolnjuje vse navedene zahteve, ponudnik prejme 10 točk.)

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika in žig ponudnika:

_____

*** Izjavi je potrebno priložiti še dokazila skladno z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudb (glej tč. 5.3.3.1., 5.3.3.2. in 5.3.3.3. ter tč. 7.2.).**

Obr_8

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA[9]

Referenčni naročnik – investitor: _____

odgovorna oseba investitorja: _____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam/-o, da je:

_____
(naziv ponudnika)

po pogodbi št. _____ z dne _____ izdelal / izvedel

_____
_____
_____
_____.
(opis referenčnega projekta, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev skladno s točko 5.3.3.1. razpisne dokumentacije)

Potrjujemo, da je ponudnik storitve izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta:_____, telefonska št.: _____.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig:

Potrditev reference s strani ZVKDS[10] (navedba kontaktne osebe, podpis, žig):

[9] Referenčni naročnik je le investitor.
[10] Potrditev reference s strani ZVKDS je potrebna v izkaz izpolnjevanja referenčnih zahtev pod točko 1. in 2. točke 5.3.3.1. razpisne dokumentacije.

Obr_ 8a

POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA ZA KADRE

Referenčni naročnik – investitor: _____

odgovorna oseba investitorja: _____
(ime in priimek odg. osebe in funkcija)

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

_____
(ime in priimek strokovne osebe)

po pogodbi št. _____ z dne _____ izdelal / izvedel

_____
_____
_____
_____.
(opis referenčnega projekta, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje zahtev skladno s točko 5.3.3.3. ali 7.2. razpisne dokumentacije)

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni strokovni kader storitve izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno, v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverbo reference je: _____,

e-pošta:_____, telefonska št.: _____.

Kraj in datum:

Podpis referenčnega naročnika in žig

Potrditev reference s strani ZVKDS (navedba kontaktne osebe, podpis, žig):

Obr_9

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Ponudnik: _____
(firma in sedež ponudnika)

Naročniku, Mestni občini Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za izvedbo javnega naročila »**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA**«, z oznako **JNMV-014-2025-S** (št. objave na Portalu javnih naročil **JN00____/2025-SL1/01**), izročamo bianco menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Mestno občino Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **_____ EUR (10 % pogodbene vrednosti z DDV)** in z vsemi ostalimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svojih obveznosti ni izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ni izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Menica je unovčljiva pri: _____
domiciliat (naziv in naslov banke)
s transakcijskega računa (TRR): _____
(številka transakcijskega računa)

in pri katerikoli drugi banki ali hranilnici, ki vodi naše transakcijske račune oziroma depozite.

Menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščene osebe:

……..……., kot …… ….……..……
(ime in priimek pooblaščene osebe) *(funkcija)* *(podpis)*

Menice naj bodo izpolnjene s klavzulo »**brez protesta**«.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo poslovno banko _____ *(vse banke*), pri kateri ima naša družba odprt transakcijski račun št. _____ (*vsi računi*), da naročniku Mestni občini Celje pri predložitvi menice na unovčenje izplača znesek naveden na menici.

Menico se lahko unovči najkasneje do vključno **90. dan po izteku končnega pogodbenega roka**.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menic proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Naročnik je zavezan, da nam vrne menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, po izteku roka.

V primeru, da bo družba zaprla transakcijski račun, ki je odprt pri zgoraj navedeni banki in ga odprla pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, ali v primeru, da sredstva na zgoraj navedenem transakcijskem računu družbe ne zadostujejo za pokritje menične vsote, velja to

pooblastilo tudi za vse druge poslovne banke, pri kateri ima ali bo družba imela odprt transakcijski račun.

Za obveznosti po zgoraj omenjeni pogodbi in po menici jamči družba z vsem svojim sedanjim in bodočim premoženjem.

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____
Datum: _____ *(ponudnik)*

_____
(ime in priimek zakonitega zastopnika)

_____
(funkcija)

_____
(podpis)

<u>Opomba</u>: Menično izjavo je potrebno predložiti v 3 originalnih izvodih – skladno s točko 8.1. Razpisne dokumentacije!

<u>Priloge</u>: - 3 kom bianko podpisane menice (na katerih morajo biti navedeni le ime, priimek in funkcija podpisnika menice ter njegov podpis in žig ponudnika);
- kopije podpisnih kartonov bank.

IV. VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje,
ki jo zastopa župan Matija KOVAČ
Matična številka: 5880360000
ID za DDV: SI56012390

(v nadaljnjem besedilu: **naročnik**)

in

IZVAJALEC:

_____,
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____

(v nadaljnjem besedilu: **izvajalec**)

dogovorita in skleneta naslednjo

P O G O D B O
O IZVEDBI STORITVE »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma sporazumno ugotavljata, da:
- je Mestna občina Celje naročnik storitve izdelava **PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRENOVO CELJSKEGA DOMA**, za naročilo katere je izvedla javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F); v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil pod št. JN00____/2025-SL1/01;
- je izvajalec oddal ponudbo št. _____ z dne _____ ter je bil v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik, s katerim naročnik sklepa predmetno pogodbo.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja in izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje navedena v tem in naslednjih členih ter v **Projektni nalogi Prostorsko programska preveritev Celjski dom**, izdelovalca STRIP LAB d.o.o., Ljubljana, 1. 3. 2024, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v obsegu, da bo omogočala izbiro izvajalca gradbenih del za prenovo Celjskega doma v vsestransko uporaben prireditveni center. Izvajalec izjavlja in se

zavezuje upoštevati v projektni nalogi predstavljeno izdelano izbrano varianto V2, zasnovano v šestih fazah gradnje.

Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo naročnika, in ponudbena dokumentacija izvajalca, št. _____ z dne _____.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del oziroma storitev skrči oziroma ne izvede vseh predvidenih del oziroma storitev iz projektne naloge, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost.

Izvajalec je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan ustrezno zmanjšati ponudbeno vrednost ter soglaša, da v tem primeru ne bo zahteval nikakršnega nadomestila ali odškodnine za neizvedbo del oziroma storitev.

Izvajalec izjavlja, da bo vsa dela izvedel kot dober strokovnjak.

3. člen

Izdelava projektne dokumentacije obsega vsa dela, določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila iz 2. člena te pogodbe in tej pogodbi ter za katera je izvajalec v ponudbi št. _____ z dne _____ potrdil, da je v celoti z njimi seznanjen.

Izvajalec bo za naročnika opravil naslednja dela ter izdelal projektno dokumentacijo (za varianto V2, zasnovano v šestih fazah gradnje) v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravili stroke *(za vse faze, razen prve, se izdela vso projektno dokumentacijo skladno z določili nadaljevanja tega odstavka, pri čemer se upošteva implementacijo faze F1 v dokumentaciji IDZ, DGD in IDP, ker je bila ta že izdelana), in sicer, kot sledi v nadaljevanju:*

1. **Izvedba delavnice z naročnikom, uporabniki in interesnimi skupinami ter izdelava analize vplivnega območja**
    a. Izdelava analize stanja vplivnega območja (prikazanega v nadaljevanju projektne naloge)
    b. Izvedba delavnice z interesnimi skupinami in izvedba vsaj 10 intervjujev z uporabniki, deležniki in strokovnjaki relevantnih področji, ter izvedba enega javnega posveta
    c. Izdelava zaključnega poročila delavnic s prikazom vpliva zaključkov in usmeritvami za idejno zasnovo projekta (programsko in prostorsko)
2. **Idejna zasnova (IDZ) in Projekt za pridobitev projektnih pogojev (DPP) za F2**
    a. Načrti arhitekture
    b. Zasnova gradbenih konstrukcij
    c. Zasnova strojnih inštalacij
    d. Podrobna faznost izvajanja, pri čemer se upošteva že izdelan idejni projekt (IDP) izdelane faze F1
    e. vsaj 5 vizualizacij predvidene ureditve
    f. maketa stavbe v prostoru, s prikazom intervencij
3. **Dokumentacija s področja kulturnega managementa in upravljanja kulturne ustanove**
    a. Zasnova načrta uporabe upravljanja in razvoja kulturnih dejavnosti Celjskega doma, ki izhaja iz podrobnega pregleda aktualnega stanja ob upoštevanju različnih opcij razvoja v prihodnosti in vključuje pogovore z vsemi ključnimi deležniki. Upoštevati je treba faznost in predvideti različne scenarije in projekcije upravljanja.
    b. Priprava vsebinskega načrta uporabe, upravljanja in razvoja območja na letni ravni za 5 let, ki jo bodo Mestna občina Celje, pooblaščeni upravljalec in povezani deležniki lahko uporabljali pri svojem delu.

c. Priprava načrta vzdrževanja območja na letni ravni z oceno stroškov in vključitvijo bistvenih deležnikov, ki jo bosta Mestna občina Celje in pooblaščeni vzdrževalec lahko redno uporabljala pri svojem delu.

4. **Idejni projekt (IDP) za F2**
    a. Vodilni načrt s področja arhitekture
    b. Načrt s področja arhitekture
    c. Načrt s področja gradbeništva
    d. Načrt s področja elektrotehnike
    e. Načrt s področja strojništva in priključkov
    f. Tehnološki načrt odrske tehnike
    g. Načrt s področja požarne varnosti
    h. Elaborat akustike za vse prireditvene prostore
    i. Ocena investicije IDP skladno s Standardom ZAPS
    j. Podrobna faznost izvajanja, pri čemer se upošteva že izdelan idejni projekt (IDP) izdelane faze F1. Faze izvajanja od F1 do F6 morajo biti prikazane na vseh tehničnih prikazih in opisane v tehničnem poročilu.
5. **Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) za manjkajoče faze**
6. **Projekt za izvedbo (PZI) za F1 in F2 z jasno opredeljenimi deli po obeh fazah**
    a. Vodilni načrt s področja arhitekture
    b. Načrt s področja arhitekture
    c. Načrt s področja gradbeništva
    d. Načrt s področja elektrotehnike
    e. Načrt s področja strojništva in priključkov
    f. Načrt s področja tehnologije
    g. Načrt s področja požarne varnosti
    h. Tehnološki načrt odrske tehnike
    i. Elaborat akustike za vse prireditvene prostore, predprostore in delovne prostore
    j. Elaborat gradbene fizike
    k. Elaborat varstva pred hrupom
    l. **Elaborat s presojo upoštevanja načela DNSH**
    m. Varnostni načrt
    n. Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki
    o. Popisi GOI del in odrske tehnike s projektantskim predračunom
    p. Priprava popisov po opredeljenih posameznih postavkah skladno z vsebinskimi izhodišči z delitvijo na upravičene in neupravičene stroške v okviru izdelave PZI
    q. Drugi načrti v skladu s predpisi
7. **Načrt notranje opreme, ki je ločen po posameznih podfazah, z ločenimi popisi in se projektira hkrati s PZI načrti iz točke 6**
8. **Projektantski nadzor nad gradnjo** (Ponudnik poda ceno za skupno 10 obiskov v obsegu 2-4 ure koordinacije na obisk vključno s potnimi stroški. V ceni je potrebno upoštevati v razmerju projekta zastopanost vseh strok na gradbišču.)
9. **Projekt izvedenih del (PID)**
    a. Načrt s področja arhitekture
    b. Načrt s področja gradbeništva
    c. Načrt s področja elektrotehnike
    d. Načrt s področja strojništva in priključkov
    e. Načrt s področja tehnologije
    f. Tehnološki načrt odrske tehnike
    g. Načrt s področja požarne varnosti z izkazom
    h. Izkaz gradbene fizike
    i. Izkaz varstva pred hrupom
    j. Izkaz prezračevalnih karakteristik stavbe

Pri v prejšnjem odstavku navedenih postavkah je vključeno, kjer je to potrebno, tudi vodenje projekta in upravnih postopkov, kar vključuje koordinacije z uporabniki in interesnimi skupinami uporabnikov, koordinacije z naročnikom in ZVKDS, koordinacije z mnenjedajalci v postopku

pridobivanja projektnih pogojev ter pridobivanja in usklajevanja mnenj, vodenje sestankov in pisanje zapisnikov, koordinacija in zastopanje v procesu pridobivanja gradbenega dovoljenja, komunikacija in sodelovanje v času razpisa, koordinacija v času razpisa in izbira izvajalca.

V obseg predvidenih del pa so vključeni tudi morebitni potrebni popravki projektov glede na podane pripombe s strani naročnika ter vsa ostala dela, vezana na izdelavo projektne dokumentacije za obnovo Celjskega doma, kar vključuje tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, ki niso posebej navedeni v tej pogodbi, so pa potrebni za izdelavo celovite projektne dokumentacije.

4. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v celoti **v skladu s projektno nalogo**, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, ter skladno z zahtevami naročnika, z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja, ter skladno z normativi in standardi, ki so določeni za istovrstne objekte.

Izvajalec jamči, da bo izdelal projektno dokumentacijo strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področja predmeta te pogodbe. V primeru, da bi bil v času izdelave projektne dokumentacije sprejet nov predpis, ki ureja področje projektiranja ali uporabe istovrstnih objektov, pa bi navedena sprememba vplivala tudi na izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije ter vseh storitev po tej pogodbi.

Izvajalec izrecno jamči in se zavezuje pri projektiranju upoštevati in spoštovati okoljske zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) s področja projektiranja stavb. Izvajalec izjavlja, da bo pri projektiranju upošteval vse zahteve v zvezi s tem, še zlasti pa, da bo projektna dokumentacija poleg zahtev, ki izhajajo iz gradbenih predpisov, vključevala tudi rešitve glede učinkovite rabe vode, ravnanja z odpadki, zagotavljanja zdravih bivalnih in delovnih razmer ter rabe okolju prijaznih gradbenih materialov in izdelkov.

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo tega naročila iz 2. člena te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

6. člen

Naročnik sme po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to naročniku povzročilo težave. V navedenem primeru bo naročnik sklenil aneks k tej pogodbi.

III. POGODBENI ROKI

7. člen

Rok za izvedbo storitev po tej pogodbi je določen z vmesnimi roki - mejniki, ki znašajo:

ŠT.	MEJNIK	FAZA					
		F 2.1	F 2.2	F 2.3	F 2.4	F 1.1	F1.2
M1	Terminski plan dela	7 dni po sklenitvi pogodbe	7 dni po sklenitvi pogodbe	7 dni po sklenitvi pogodbe	7 dni po sklenitvi pogodbe	Dela na mejniku "M9" za F 1.1 se pričnejo vzporedno z M3 za podfaze 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4 (izdelava in potrditev IDZ za Faze 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4).	Dela na mejniku "M9" za F 1.2 se pričnejo vzporedno z M3 za podfaze 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4 (izdelava in potrditev IDZ za Faze 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4).
M2	Izvedba delavnic	30 dni po dokončanju M1	30 dni po dokončanju M1	30 dni po dokončanju M1	30 dni po dokončanju M1		
M3	Idejna zasnova (IDZ) in vloga za projektne pogoje	45 dni po dokončanju M2	45 dni po dokončanju M2	45 dni po dokončanju M2	45 dni po dokončanju M2		
M4	Pridobitev projektnih pogojev	30 dni po dokončanju M3	30 dni po dokončanju M3	30 dni po dokončanju M3	30 dni po dokončanju M3		
M5	Izdelava DGD	45 dni po dokončanju M4	45 dni po dokončanju M4	45 dni po dokončanju M4	45 dni po dokončanju M4		
M6	Pregled in potrditev (investitor)	20 dni	20 dni	20 dni	20 dni		
M7	Dopolnitev DGD skladno z navodili investitorja in vložitev vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja	15 dni po dokončanju M6	15 dni po dokončanju M6	15 dni po dokončanju M6	15 dni po dokončanju M6		
M8	Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD)	30 dni po dokončanju M7	30 dni po dokončanju M7	30 dni po dokončanju M7	30 dni po dokončanju M7		
M9	Izdelava PZI dokumentacije	90 dni po dokončanju M8	90 dni po dokončanju M8	90 dni po dokončanju M8	90 dni po dokončanju M8	60 dni po dokončanju M3	60 dni po dokončanju M3
M10	Izdelava PID dokumentacije	30 dni po dokončanju del (rekonstrukcija objekta)	30 dni po dokončanju del (rekonstrukcija objekta)	30 dni po dokončanju del (rekonstrukcija objekta)	30 dni po dokončanju del (rekonstrukcija objekta)	30 dni po dokončanju del (rekonstrukcija objekta)	30 dni po dokončanju del (rekonstrukcija objekta)

Vmesni roki – mejniki so določeni za potrebe spremljanja napredka del in plačevanja. Nedoseganje faznih rokov predstavlja kršenje pogodbenih določil in osnovo za obračun pogodbene kazni.

Izvajalec se zavezuje v rokih, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena, izdelati vso projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije.

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe ali s strani naročnika morebitno naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje, dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vse morebitne višje stroške in škodo, ki s tem nastane naročniku, krije izvajalec storitve po tej pogodbi. Enako sme ukrepati naročnik tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi, prekine ali ustavi izvajanje storitev.

8. člen

Če izvajalec iz opravičenih razlogov, ki niso posledica njegovega ravnanja, zamuja glede na roke, določene v tej pogodbi, je o tem dolžan takoj, ko razlog za takšno zamudo nastane, pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo samo v izjemnih primerih, kadar zamudo ni mogoče pripisati izvajalcu, je izvajalec ni mogel predvideti in se ji ni mogel izogniti. Za podaljšanje pogodbeni strani skleneta aneks k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo storitev po tej pogodbi mora izvajalec izročiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA KAZEN

9. člen

Če izvajalec ne spoštuje pogodbenih rokov, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži rokov in zamuja z izvedbo storitev, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2 promilov od skupne vrednosti pogodbenih del brez DDV. Višina pogodbene kazni je omejena na 10 odstotkov skupne pogodbene vrednosti naročila brez DDV . Naročnik bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob plačilu končnega računa.

V primeru zamude nosi izvajalec tudi stroške, povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi nekvalitetne izvedbe storitev po tej pogodbi naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da škoda presega znesek tovrstnega zavarovanja, pa razliko iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

V. PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec sme za izvedbo posameznih storitev v zvezi s predmetom pogodbe izbirati le kvalitetne podizvajalce in dobavitelje.

Izbrani podizvajalci morajo zagotoviti, da bodo storitve, ki so predmet te pogodbe, opravljene kvalitetno.

Odstop storitev podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

11.A člen
(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal storitve brez podizvajalcev)

Izvajalec izjavlja, da storitve, ki so predmet pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci.

Če bo izvajalec po sklenitvi pogodbe storitve izvajal s podizvajalci, mora o tem pisno obvestiti naročnika v petih dneh po spremembi in mu predložiti:
- sklenjene pogodbe s podizvajalci;

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno podizvajalcu;
- soglasje podizvajalca za neposredno plačilo oz. izjavo podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva in
- vso ostalo dokumentacijo, ki jo je naročnik zahteval za podizvajalce v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

11.B člen
(Ta določba za podizvajalce bo vključena v pogodbo samo, če bo izvajalec opravljal storitve skupaj s podizvajalci)

Izvajalec bo storitve po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, navedenimi v ponudbi. Podatki o podizvajalcu, o vrsti in obsegu del ter soglasje podizvajalca/-ev za neposredno plačilo, so sestavni del te pogodbe.

firma in sedež podizvajalca	**davčna in matična številka**	**vrednost storitev in delež podizvajalca (v % od celotnega sklopa)**	**opis storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec**	**neposredno plačilo (DA/NE)**

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le, kadar podizvajalec to zahteva. V primeru zahteve podizvajalca naročnik namesto izbranemu ponudniku, pri katerem nastopa podizvajalec, poravna terjatev do izbranega ponudnika, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo naročnik izstavil ponudniku.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo plačilo za izvedeno prejel s strani izbranega ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku, le-temu poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do podizvajalca, kateri mora priložiti pisno izjavo podizvajalca, da je prejel plačilo za vse storitve, ki jih je izvedel.

Izvajalec, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca/ev, ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

Plačila podizvajalcem se v primeru, da podizvajalec to zahteva, izvedejo v rokih in na enak način kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/10 s sprem.).

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti: sklenjene pogodbe z novimi podizvajalci; svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu; soglasje novega podizvajalca za neposredno

plačilo oziroma izjava, da neposredno plačilo podizvajalec ne zahteva ter vso ostalo potrebno dokumentacijo.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh storitev, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s pogodbo, oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo storitve, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

VI. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

12. člen

Pogodbena vrednost vseh storitev, ki jih bo izvajalec izvedel po tej pogodbi, skladno s ponudbo št. _____ z dne _____ znaša:

Skupna pogodbena vrednost (brez DDV):	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV	**EUR**
z besedo: _____ in …/100 EUR	

Skupna pogodbena vrednost predstavlja seštevek vseh postavk iz Izračuna ponudbene vrednosti, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Pogodbena vrednost za izvedbo storitev po tej pogodbi je fiksna. V skupno pogodbeno vrednost so vključeni vsi stroški, vezani na izdelavo celotne projektne dokumentacije in izvedba vse storitev, vezana na storitve po tej pogodbi, kot tudi morebitni popravki projektne dokumentacije, ki bi bili potrebni bodisi iz objektivnih razlogov bodisi na željo naročnika.

V skupno pogodbeno vrednost so vključene tudi morebitne prilagoditve projekta, ki bi bile potrebne zaradi nemožnosti pravočasne pridobitve pravice graditi. Rok za posamezno dopolnitev oziroma prilagoditev projekta iz razloga iz predhodnega stavka določi naročnik ob upoštevanju specifike primera. Rok iz prejšnjega odstavka v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 dni.

Pogodbena vrednost vključuje štiri (4) izvode projektne dokumentacije IZP in PZI v papirnati obliki in en (1) izvod dokumentacije IZP in PZI v nezaklenjeni aktivni in pasivni digitalni obliki (dwg, word, excel, pdf ipd.) na USB ključku.

Projektna dokumentacija se oddaja v fizični obliki, kjer so vse faze na enem skupnem načrtu, in v digitalni obliki, kjer so vse faze na enem skupnem načrtu in na željo naročnika tudi vsaka ločeno.

Poročilo delavnice in načrt upravljanja se oddata kot ločena Word in pdf. dokumenta.

Na USB ključku (ali enakovredno) se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njej narejene mape s posameznimi načrti, v katerih je:
- tekst v formatu doc in pdf,
- risbe pa v formatu dwg in tudi v formatu pdf,
- popis del in predračun v formatu xls in tudi v formatu pdf.

Vse mora biti v nezaklenjeni obliki.

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljene storitve na podlagi izstavljenih računov 30. dan od datuma uradnega prejema računa v e-obliki (UJPnet).

K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija opravljenih storitev, ki je podlaga za izstavitev računa.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune ločeno po posameznih izdelanih vrstah projektne dokumentacije za posamezno fazo oziroma podfazo, kot so definirane v tej pogodbi, in sicer na naslednji način:

- 80 % od izročitve posamezne vrste in faze dokumentacije,
- preostalih 20 % po naročnikovi potrditvi posamezne vrste in faze dokumentacije.

Plačilo se izvede v roku iz prvega odstavka tega člena na poslovni račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

V primeru reklamacije zaračunanih storitev se račun plača samo v nespornem delu, če je nesporni del mogoče ločiti od spornega, v nasprotnem primeru se do odprave reklamacije zadrži celoten znesel. Zadržan znesek iz tega razloga se ne obrestuje.

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke in ostale dokumente, s katerimi razpolaga in so vezani na izvedbo storitev po tej pogodbi;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- naročiti revizijo storitev, v kolikor bo to naročnik štel za potrebno (v primeru, da revizija ugotovi pomanjkljivost, je te pomanjkljivosti dolžan izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, ki ga določi naročnik, ter naročniku povrniti stroške revizije);
- izpolnjevati finančne obveznosti, dogovorjene s to pogodbo;
- spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca;
- nuditi izvajalcu ostalo pomoč, v kolikor bo to potrebno za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije ter izvedbo storitev po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje:

- seznaniti se z obsegom storitev po tej pogodbi pred oddajo ponudbe;
- prevzeto delo izvršiti strokovno pravilno, skladno s prostorskim aktom in projektno nalogo naročnika, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta v skladu s pričakovanji in zahtevami naročnika;
- izdelati projektno dokumentacijo v skladu s to pogodbo in predpisi, ki veljajo za istovrstne objekte;
- celoten čas trajanja te pogodbe sodelovati z naročnikom in delati v korist naročnika;
- po potrebi in na zahtevo naročnika le-temu tolmačiti projektno dokumentacijo, naročniku dajati potrebne razlage in pojasnila o stanju v zvezi z izvedbo storitev ter ga sproti obveščati o vmesnih rezultatih in aktivnostih;

- na lastne stroške popraviti oziroma dopolniti projektno dokumentacijo, v kolikor bi bilo to potrebno oziroma v primeru, da bo naročnik ugotovil, da le-ta ni ustrezna oziroma da jo je potrebno popraviti ali dopolniti ali prilagoditi;
- zagotoviti takšno osebje, ki bo sposobno pravočasno, strokovno in korektno izvesti predmetno storitev;
- aktivno sodelovati z naročnikom in izvajalcem za izdelavo vsebine programa v času izdelave projektne dokumentacije;
- sodelovati z revidenti, ki bi jih naročnik utegnil angažirati v času izvedbe storitev po tej pogodbi ali v zvezi z njimi;
- izvesti vse aktivnosti, potrebne za izbiro izvajalca gradbenih del in izvedbo obnove;
- pisno obvestiti naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvedbo storitev po tej pogodbi;
- celoten čas trajanja te pogodbe spoštovati in upoštevati zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega naročila, svojo ponudbo št. _____ z dne _____ in določila te pogodbe;
- pri izdelavi projektne dokumentacije spoštovati vse zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju glede projektiranja stavb;
- predati kompletno dokumentacijo v pisni in elektronski obliki v zahtevanem številu izvodov.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentarnega gradiva in zagotoviti vpogled v dokumentacijo ter jo na zahtevo predati naročniku brezplačno.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj 10 let od zaključka del po tej pogodbi, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

15. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana v skladu s to pogodbo. V primeru, da naročnik v 15 dneh po prevzemu dokumentacije izvajalcu ne sporoči pripomb, se šteje, da je dokumentacija prevzeta.

Plačilni roki iz te pogodbe ne morejo šteti prej, kot z izpolnitvijo pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže upoštevati pripombe v primernem času, ki ga določi naročnik.

Tudi v primeru, da je naročnik prevzel izvajalčevo storitev, v zvezi s katero se pomanjkljivosti pokažejo kasneje, je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti izvajalec odpraviti takoj, ko je glede na ugotovljene pomanjkljivosti to mogoče, da bi mu naročnik za to priznal dodatne stroške.

16. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Fotokopija ustrezne zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec po potrebi pravočasno obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju ob vsakem poteku zavarovanja do izteka garancijske dobe objekta.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektu zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je določeno v členih 625-640 in členu 646 Obligacijskega zakonika (OZ).

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega oziroma obnovljenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil členov 662-665 OZ.

17. člen

Naročnik bo sproti preverjal kvaliteto in obseg izvedbe storitev, ki so predmet te pogodbe.

Po potrebi lahko naročnik za posamezna naročila organizira komisijo za preverjanje kvalitete in obsega opravljenih storitev v sestavi: pooblaščeni predstavnik naročnika, pooblaščeni predstavnik izvajalca in druga odgovorna oseba pri naročniku, ki izvede preveritev in primerjavo dejansko izvedene storitve z dostavljenimi specifikacijami opravljenih storitev. Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so pogoj za realizacijo plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

18. člen

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil to pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati.

Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev izvedbe storitve odstopanje od naročenega načina izvedbe ali nekvalitetna oziroma nepravilna izvedba storitev pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre sklenjeno pogodbo, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje pogodbe.

Če zamuda izvajalca ali napake v izvedbi bistveno zmanjšajo pomen posla, lahko naročnik razdre pogodbo.

Zgoraj naštete ukrepe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Izvajalec mora imeti ves čas izvajanja te pogodbe veljavna pooblastila in veljavne akreditirane metode po ustreznih standardih.

19. člen

Izvajalec jamči, da bodo storitve izvedene kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specificiranimi zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

20. člen

Za namen izdelave storitev po tej pogodbi izvajalec imenuje vodjo projekta _____, št. vpisa v imenik _____ pri _____.

Izvajalec brez predhodnega obvestila (najmanj tri delovne dni pred spremembo) naročniku ne sme zamenjati kadra z prejšnjega odstavka tega člena.

V primeru, da izvajalec zamenja kader iz prvega odstavka tega člena, mora hkrati z obvestilom naročniku o zamenjavi kadra predložiti tudi dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena

V primeru, kadar izvajalec naročnika ne obvesti vnaprej in ne predloži vse zahtevane dokumentacije, se navedena kršitev šteje za takšno kršitev pogodbe, zaradi katere lahko naročnik odstopi od predmetne pogodbe.

VIII. AVTORSKE PRAVICE

21. člen

Avtor na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice na vseh elementih predmeta pogodbe. Z dnem sklenitve te pogodbe se avtorske pravice v celoti prenesejo na naročnika, s čimer le-ta pridobi ekskluzivne pravice za njegovo uporabo, časovno neomejeno, za uporabo v tiskani in elektronski obliki, za predelavo ali priredbo v vseh možnih obsegih ter neomejeno distribucijo.

Avtor izjavlja in jamči, da je imetnik vseh materialnih avtorskih pravic na avtorskih delih, ki nastanejo v sklopu sodelovanja na osnovi te pogodbe in da jih ima naročnik pravico prenašati naprej na tretje osebe, v celoti ali delno. Naročnik pri tem ne potrebuje izrecnega soglasja avtorja, niti ni avtorju dolžan izplačevati kakršen koli dodaten avtorski honorar.

Vsa dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postane njegova last.

Naročnik pridobi tudi lastninsko pravico na premičninah (kot so npr. modeli), ki jih avtor izdela za izpolnitev predmeta te pogodbe.

Na vsej dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih izvajalec izdela sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je to določeno v tem členu, ekskluzivno, brez vsebinskih, časovnih in teritorialnih omejitev. Avtor naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oziroma soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne dokumentaciji ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi avtor.

V skladu s prvim odstavkom tega člena izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja na avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oziroma v zvezi s to pogodbo), zlasti pa naslednje pravice: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico predelave, pravico uporabe dela v predelani obliki, pravico dostopa in izročitve.

Avtor in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah. V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbena vrednost, ki so predmet te pogodbe, vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik avtorju torej ne dolguje dodatnega plačila.

Naročnik bo prenesene avtorske pravice izvrševal v svojem interesu.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

22. člen

Izvajalec mora **ob sklenitvi te pogodbe**, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku predložiti tri (3) kom bianco menice in tri (3) kom menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje. Zahtevana višina finančnega zavarovanja znaša **10 % pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še do vključno 90 (devetdeset) dni po izteku pogodbe.

V roku predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavno sklenitev te pogodbe. V kolikor izvajalec v določenem roku ne bo predložil menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in menic, je pogodba neveljavna.

Naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izvajalec svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo izvajalec izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca;
- v drugih primerih, dogovorjenih v pogodbi.

Besedilo menične izjave je navedeno v razpisni dokumentaciji in jo mora izvajalec predložiti na predloženem obrazcu (Obr_9) ali vsebinsko enakem obrazcu.

X. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

23. člen

Naročnik za skrbnika te pogodbe in kontaktno osebo v izvezi s predmetom pogodbe določa _____, tel. št. _____, e-pošta _____, ki je odgovorna za zakonito in pravilno izvedbo te pogodbe na strani naročnika.

Izvajalec za kontaktno osebo v izvezi s predmetom pogodbe določa _____, tel. št. _____, e-pošta _____, ki je odgovorna za zakonito in pravilno izvedbo te pogodbe na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki se strinjata, da se z zvezi s to pogodbo za enakovredno štejejo tako komunikacije s pošto kot tudi elektronske komunikacije. V ta namen bosta pogodbeni stranki uporabljali elektronsko pošto, navedeno v tem členu pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta morebitno spremembo kontaktnih oseb sporočali v 5 dneh pred veljavnostjo spremembe, v primeru, ko zaradi okoliščin primera to ne bo mogoče, pa takoj, ko bodo razmere to dopuščale.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Ta pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju te pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo vsi podatki, do katerih pridejo z izvedbo ali na podlagi te pogodbe, poslovno skrivnost in se zavezujejo, da bodo vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi ali osebnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja te pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, so izvajalci naročniku odškodninsko odgovorni za vso posredno in neposredno škodo.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je Mestna občina Celje zavezanec za posredovanje podatkov po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, zato je lahko ta pogodba ali del nje predmet posredovanja teh podatkov.

XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebne podatke, ki mu bodo posredovani s strani naročnika v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, obravnavali in varovali v skladu z zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, kot zaupne ter da teh osebnih podatkov ne bodo na kakršenkoli način izkoristili oziroma uporabili za namen, ki ni v celoti in izključno povezan s predmetnim javnim naročilom. Prav tako se zavezuje, da teh osebnih podatkov ne bo posredoval oziroma jih ne bo z nepravilno hrambo naredil dostopne drugim nepooblaščenim osebam.

XIV. KRŠITVE POGODBE

27. člen

Za kršitev te pogodbe se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

Za kršitev te pogodbe se šteje tudi vsako ravnanje, ki je v nasprotju s pravili, ki so za tovrstne pogodbe predpisana ali običajna.

28. člen

Zaradi kršitve ima vsaka pogodbena stranka pravico:
- zahtevati izvršitev obveznosti,
- sama izvršiti obveznost druge stranke na njene stroške,
- zahtevati odškodnino,
- odstopiti od pogodbe,
- uveljavljati druge zahtevke, ki jih določajo ta pogodba ali predpisi.

29. člen

Poleg drugih razlogov, navedenih v tej pogodbi, je naročnik upravičen odstopiti od te pogodbe tudi v primeru:
- če izvajalec ne pristopi k izdelavi projektne dokumentacije takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom;
- če naročnik v času izvajanja te pogodbe ugotovi, da izvajalec projektne dokumentacije ne izvaja v skladu s stroko ali naročnikovimi zahtevami;
- če izvajalec brez poprejšnjega obvestila in v nasprotju z veljavnimi predpisi ter določili te pogodbe del storitev preda v podizvajanje;
- če izvajalec kako drugače ne spoštuje določil te pogodbe ali veljavne zakonodaje in je evidentno, da cilja pogodbe v pogodbenem roku ne bo mogoče doseči.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:
- če naročnik ne preda vse zahtevane dokumentacije, niti po dodatnem pisnem pozivu, v katerem je bil glede na okoliščine primera določen primeren rok;
- če naročnik ne poravna svojih finančnih obveznosti niti po dodatnem pisnem pozivu v katerem je bil glede na okoliščine primera določen primeren rok.

Odpoved pogodbe mora biti pisna, pri čemer mora biti natančno naveden razlog odpovedi pogodbe in okoliščine, iz katerih takšni razlogi nedvoumno izhajajo.

Odstop od pogodbe je mogoč le, če je kršitev bistvena.

Za bistveno kršitev se šteje tista kršitev, ki je kot taka opredeljena v tej pogodbi, ali tista, ki resno ogrozi izvršitev namena pogodbe.

Enostranski odstop od te pogodbe ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odstopa od pogodbe ima izvajalec pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljeno delo, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil nov izvajalec.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

30. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258.členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v zvezi s spoštovanjem okoljskih zahtev, navedenih v tehničnih specifikacijah naročila, upoštevaje Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske, ali socialne zakonodaje s strani izvajalca, dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. VIŠJA SILA

32. člen

Višja sila so izredne nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi pogodbe in so zunaj volje ali sfere pogodbenih strank (kot na primer: poplave, potresi, druge elementarne nezgode, požar, vojna, trgovinska blokada itd.) ter jih ni bilo mogoče predvideti, se jim izogniti ali jih odvrniti.

Za višjo silo štejejo tudi predpisi, posamični akti in dejanja ter drugi ukrepi organov Republike Slovenije ali organov Evropske skupnosti ter druge države, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

33. člen

Nobena stranka ne more uveljavljati zahtevkov, ki ji po tej pogodbi ali po zakonu pripadajo zaradi kršitve druge stranke, če je kršitev nastala zaradi dogodka višje sile.

Če je zaradi višje sile začasno onemogočeno izvrševanje kakšne obveznosti po tej pogodbi, se rok za izpolnitev obveznosti ustrezno podaljša in sicer najmanj za čas trajanja višje sile.

Če dogodek višje sile traja več kot 1 leto in je take narave, da ogroža finančno izvedljivost projekta, ima izvajalec pravico odstopiti od pogodbe s pismenim obvestilom drugi stranki.

34. člen

Pogodbena stranka, ki ne more izpolnjevati obveznosti po tej pogodbi zaradi višje sile, mora o nastopu tega dogodka nemudoma, najkasneje pa v 5 dneh, pisno obvestiti drugo stranko. Obvestilo mora vsebovati podatke o nastopu in naravi dogodka ter njegovih potencialnih posledicah.

Če za stranko nastopi nezmožnost izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi zaradi dogodka višje sile, pa o tem ne obvesti druge stranke, izgubi pravico, da bi uporabila višjo silo kot utemeljitev, opravičilo ali podlago za uveljavljanje drugih pravic, ki bi jih sicer imela zaradi dogodka višje sile.

Med trajanjem dogodka višje sile se bosta pogodbeni stranki po najboljših močeh trudili zmanjšati vso škodo, izgube, zamude ali motnje, ki izvirajo iz takega dogodka.

XVI. SPREMENJENE OKOLIŠČINE

35. člen

Če nastanejo po sklenitvi pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi te pogodbe nepravično pogodbena tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo pogodbe.

O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju te pogodbe v takih pogojih.

Ni mogoče zahtevati spremembe pogodbe, če bi bila morala prizadeta stranka ob sklenitvi pogodbe te okoliščine upoštevati ali če bi se jim bila lahko izognila ali jih premagala ali če so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njene obveznosti.

Določbe te točke ne posegajo v določbe te pogodbe o prenehanju ali podaljšanju pogodbe zaradi višje sile. Določbe te pogodbe o spremenjenih okoliščinah se uporabljajo le, če niso v nasprotju z drugo določbo pogodbe.

36. člen

V primeru spremenjenih okoliščin iz prejšnje točke te pogodbe, mora stranka, ki jo takšne okoliščine prizadenejo, o tem dogodku obvestiti drugo stranko najkasneje v 5 dneh od nastanka spremenjene okoliščine. Obvestilo mora biti podprto z dokumentacijo, ki je v tem času na

razpolago in ki opisuje naravo okoliščine, znesek stroškov, ki so nastali ali naj bi nastali v zvezi s spremenjeno okoliščino.

Pogodbeni stranki se bosta, če je to potrebno, sestali v 5 dneh od obvestila iz zgornjega odstavka, da bi se pogajali o potrebnih spremembah vsebine te pogodbe z namenom, da se vzpostavi pogodbeno ravnotežje zaradi nastopa spremenjene okoliščine.

XVII. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Za razmerja iz te pogodbe oziroma v zvezi njo se izključno uporablja pravo, ki se uporablja v Republiki Sloveniji.

38. člen

Pri razlagi pogodbe je treba upoštevati skupni namen pogodbenih strank in pomen izrazov, kot so ga ti imeli v času sklenitve pogodbe. Morebitna nejasna določila pogodbe je potrebno razlagati v takem smislu, da so vzajemne dajatve v pravičnem razmerju. Pogodbena določila se v dvomu razlagajo na podlagi Obligacijskega zakonika (OZ).

Neveljavnost dela te pogodbe ne vpliva na veljavnost ostalih delov, razen če gre za takšen del pogodbe, katerega neveljavnost ima za posledico, da skupni namen pogodbe ni dosežen. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

39. člen

Pogodba se lahko sporazumno spremeni in dopolni le v obliki pisnih aneksov k pogodbi. Spremembe pogodbe so mogoče upoštevaje določilo 95. člena ZJN-3.

40. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali vse morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, rešiti sporazumno, s konstruktivnim dogovarjanjem, izhajajoč iz načela vestnosti in poštenja. V kolikor do sporazumne rešitve spora ne pride ali se katera koli od strank izmika pogajanjem, je za vse morebitne spore in nesoglasja iz te pogodbe ali v zvezi z njo stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

41. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:
- razpisna dokumentacija naročnika, št. 4305-23/2025-23;
- Projektna naloga Prostorsko programska preveritev Celjski dom, izdelovalca STRIP LAB d.o.o., Ljubljana, 1. 3. 2024;
- ponudbena dokumentacija izvajalca št. _____ z dne _____;
- Izračun ponudbene vrednosti izvajalca z dne _____;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti.

42. člen

Predmetna pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta zakonita oziroma pooblaščena zastopnika obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko se izpolni pogoj iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom – predložitev ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in kopije zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti.

Pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja del do izteka roka za projektantsko odgovornost za solidnost gradnje po določbah OZ.

43. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakovrednih izvirnikih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva izvoda.

Št. zadeve: 4305-23/2025
Št. pogodbe: _____

V Celju, _____

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA CELJE
Matija KOVAČ, župan

V/Na _____, _____

IZVAJALEC:
_____
_____

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisal: MONIKA TOMINŠEK
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 79 46 ef c2 00 00 00 00 57 2b
Potek veljavnosti: 11.06.2029
Čas podpisa: 14:02, 13.08.2025
Ref. št. dokumenta: 4305-23/2025-23

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisal: ALEKSANDRA REZAR
Izdajatelj: Republika Slovenija
Številka certifikata: 6a 84 34 4c 00 00 00 00 57 2b
Potek veljavnosti: 06.09.2029
Čas podpisa: 14:31, 13.08.2025
Ref. št. dokumenta: 4305-23/2025-23